



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

РАЙОНЕН СЪД – ОМУРТАГ

УТВЪРДИЛ: подпис/не се чете/

НЕВЯНА ЗАХАРИЕВА

Административен ръководител –

Председател на РС – Омуртаг

МЕТОДИКА

за оценяване на кандидати допуснати до участие във втори и трети етап на конкурса за заемане длъжността „съдебен деловодител“ в Районен съд – Омуртаг, обявен със Заповед № РД-12-031 от 12.05.2025 г., на Административния ръководител – Председател на Районен съд – Омуртаг

II-ри етап – „Тест и писмен изпит“ – теста, обхваща въпроси от Правилника за администрацията в съдилищата, съдържащ 15 (*петнадесет*) въпроса.

Изготвят се два варианта на изпитния тест, като един от вариантите се изтегля от кандидат, допуснат до участие в конкурса. За решаването на теста се предоставя време от 30 (*тридесет*) минути.

За всеки верен отговор на теста се дава по 1 (*една*) точка, а за грешен отговор не се отнемат точки. Точките се приравняват към оценки от 2 (*две*) до 6 (*шест*), както следва:

Точки	Оценки
15	6
от 13 до 14	5
от 10 до 12	4
от 6 до 9	3
до 5	2

Писменият изпит на кандидатите се извършва посредством диктовка на официално писмо. Преди започване на изпита, на кандидатите се осигурява възможност да се ориентират по отношение на компютърната конфигурация. Изготвят се два варианта на официалното писмо, като един от вариантите се изтегля от кандидат, допуснат до участие в конкурса. Следва диктовка на официално писмо от един от членовете на комисията или чрез изпълнение на предварително записан аудио файл. След приключване на диктовката на кандидатите се осигурява възможност в рамките на 15 (*петнадесет*) минути да оформят написания текст стилистично, да се поставят необходимите препинателни знаци, да се коригират правописни грешки и съкращения. Кандидатите форматират

написания текст, отпечатват го на хартиен носител, собственоръчно изписват трите си имена на отпечатаното копие и се подписват.

Методика за оценяване на писмения изпит на кандидатите:

Правилно форматиране на официално писмо, граматически и стилистично правилно написан текст на писмото.

За всяка правописна грешка, пропуснат препинателен знак, недовършено изречение или изречение без смисъл се отнема по 1 (една) точка.

На всеки от кандидатите се определя оценка от 2 до 6 в зависимост от броя на допуснатите грешки, както следва:

- от 1 до 3 грешки се определя оценка 6;
- от 4 до 6 грешки се определя оценка 5;
- от 7 до 9 грешки се определя оценка 4;
- от 10 до 12 грешки се определя оценка 3;
- над 13 грешки – оценка 2.

До III-ти етап се допускат кандидати със средноаритметична оценка от II-ри етап не по-ниска от 4,50.

III-ти етап – Събеседване с кандидатите – последен етап от провеждането на конкурса.

Начин на провеждане:

1. Кратко представяне на всеки кандидат.
2. Излагане от страна на кандидатите мотивацията си за работа в съдебната система на длъжност „съдебен деловодител“.
3. На кандидатите се задават въпроси относно уменията им за работа в екип, кариерното развитие на веки от тях и отношението им към изискванията за работа при ненормирано работно време.

При интервюирането (*събеседването*) на кандидатите се преценяват комуникативни способности, последователност и обоснованост.

На устния изпит – събеседване, кандидатите се оценяват от членовете на комисията поотделно с оценки от 2 (*мин.*) до 6 (*макс.*).

Общата оценка от III-ти етап се образува средноаритметично от оценките, дадени на кандидата от всеки член на комисията.

Крайната оценка, според която се извършва крайното класиране, се формира като сбор от оценката, получена от предходните етапи и тази от III-ти етап.

При получени равни оценки, на по-предно място се класира кандидатът с по-висок резултат от практическия изпит.

Въз основа на проведеният конкурс, комисията класира успешно издържалите кандидати съобразно получените резултати.

В 3-дневен срок от приключване на конкурса, протоколът от крайния резултат на конкурса с класираните кандидати се публикува на интернет

страницата на Районен съд – Омуртаг и на информационно табло в сградата на Районен съд – Омуртаг.

КОМИСИЯ:

Председател: подпис/не се чете/

Членове: 1. подпис/не се чете/

2. подпис/не се чете/